

## **Algemeen**

### Artikel 1

Het huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten van de vereniging.

### Artikel 2

De judoclub biedt de mogelijkheid om gedurende een periode van maximaal 4 weken de vereniging te leren kennen en deel te nemen aan de trainingen. Deze kennismaking is geheel zonder kosten.

Activiteiten die binnen deze kennismakingsperiode vallen kunnen eventueel bezocht worden na toestemming door het bestuurlijk kader.

Na deze kennismakingsperiode kan men besluiten over te gaan op een lidmaatschap, mits hiertoe geen bezwaren zijn.

## **De leden**

### Artikel 3

Alle leden zijn verplicht zich te houden aan de statuten en het huishoudelijk reglement, alsmede aan alle andere door de algemene ledenvergadering of het bestuur wettig vastgestelde en nog vast te stellen regelingen en/of genomen en te nemen besluiten.

Tevens aanvaardden zij het lidmaatschap van de vereniging bij de Judobond Nederland, de statuten en reglementen van de Judobond Nederland, en machtigen zij onherroepelijk het bestuur van de vereniging hen te vertegenwoordigen of te doen vertegenwoordigen op de vergaderingen van de Judobond Nederland en daar namens hen stem uit te brengen of te doen uitbrengen, conform de statuten en reglementen van de Judobond Nederland.

### Artikel 4

Aanmelding als lid dient te geschieden door een kennisgeving middels een inschrijfformulier.

De aanmelding wordt van kracht als het inschrijfformulier volledig en correct is ingevuld en aan alle financiële verplichtingen is voldaan.

### Artikel 5

Aanmelding als lid van de Judobond Nederland dient uiterlijk te geschieden op een door het bestuur te bepalen moment. Het lidmaatschap bij de Judobond Nederland wordt door de vereniging vanaf het bepaalde moment verplicht gesteld.

### Artikel 6

Het bestuur heeft de bevoegdheid leden en aspirant-leden voor bepaalde tijd te schorsen, indien daar aanleiding toe bestaat. Onder schorsing wordt verstaan een tijdelijke vervallenverklaring van het lidmaatschap, tijdens welke periode men geen andere rechten of plichten heeft dan contributie te betalen, zich te verweren in tuchtzaken of geschillen en het verzoeken van gratie. Van een schorsingsbesluit kan de geschorste in beroep komen bij de algemene vergadering.

Indien een lid door de Judobond Nederland wordt geschorst, wordt deze schorsing door zijn vereniging overgenomen, zonder dat daartegen andere rechtsmiddelen openstaan dan in de reglementen van de Judobond Nederland voorzien.

Bij wanbetaling, wangedrag en schade van de belangen van de Judobond Nederland en/of de vereniging kan op voordracht van het bestuur bij besluit van de algemene vergadering de vervallenverklaring van het lidmaatschap worden uitgesproken.

## **De contributie**

### Artikel 7

Alle leden zijn verplicht contributie te betalen. De contributie van de lopende maand dient uiterlijk in de eerste helft van die maand voldaan te worden.

Het bestuurlijk kader heeft het recht om leden die, ook na herhaaldelijk verzoek tot betaling, een achterstand in hun financiële verplichtingen hebben, de deelname aan judotrainingen en andere activiteiten te weigeren, totdat aan alle verplichtingen voldaan is.

Een lid met een betalingsachterstand zal eerst mondeling herinnert worden, daarna één keer schriftelijk. Hierna volgt een schriftelijke maning, waarbij de deelname aan alle activiteiten van de vereniging wordt ontzegt, totdat aan alle verplichtingen voldaan wordt.

Daar waar de mannelijke vorm gebruikt wordt, wordt ook de vrouwelijk vorm bedoeld

Voor vrijstellingen op de verplichting tot betaling van de contributie wordt verwezen naar artikel 10 lid 2 van de statuten vastgesteld op 1 mei 1996.

## **Het bestuur**

### Artikel 8

Een voltallig bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste twee en ten hoogste vier algemene bestuursleden. Het rooster van aftreding wordt door het bestuur vastgesteld.

Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.

De functies worden door het bestuur onderling verdeeld.

Tussentijds benoemde functionarissen hebben zitting in het bestuur voor de tijd, waarvoor hun voorgangers waren gekozen.

De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur, dat belast is met de behandeling van alle lopende en spoedeisende zaken.

Een bestuurslid is lid van tenminste één en ten hoogste vier commissies.

Een overzicht van de commissies en de verantwoordelijke bestuursleden is opgenomen in bijlage: 'Commissies'.

## **De voorzitter**

### Artikel 9

De voorzitter leidt de vergadering en stelt daarin de orde van de dag vast. Hij zorgt voor de uitvoering van alle besluiten van bestuurs- en/of algemene vergaderingen. Bij afwezigheid wordt hij vervangen door een ander bestuurslid, aan te wijzen door het bestuur. De voorzitter heeft ten alle tijde het recht de vergadering van een commissie bij te wonen en heeft daar een adviserende stem.

## **De secretaris**

### Artikel 10

De secretaris is belast met het bijhouden der ledenlijst.

Hij houdt de notulen van de vergadering bij, voert de correspondentie, waarvan hij afschriften houdt en verzorgt het archief. Op de jaarlijkse algemene vergadering wordt door hem verslag uitgebracht over de werkzaamheden in het afgelopen jaar.

## **De penningmeester**

### Artikel 11

De penningmeester beheert de geldmiddelen, is verplicht regelmatig boek te houden, int de gelden en tekent de kwijtingen. Voor het doen van alle belangrijke uitgaven heeft hij de goedkeuring van het bestuur nodig. De penningmeester brengt op de jaarlijkse algemene vergadering verslag uit over de toestand der geldmiddelen en dient ter goedkeuring een begroting in voor het lopende Jaar. Hij is voor de onder zijn beheer staande gelden persoonlijk aansprakelijk. Hij belegt eventuele overschotten in overleg met het bestuur en is in dit geval voor de wijze van belegging niet persoonlijk aansprakelijk.

De rekening en verantwoording over het afgelopen jaar worden gecontroleerd op de wijze als nader omschreven in artikel 13. Bij tussentijds aftreden doet de penningmeester aan de kascommissie binnen acht dagen na zijn aftreden rekening om verantwoording. De kascommissie brengt binnen acht dagen schriftelijk rapport uit aan het bestuur.

## **De commissies**

### Artikel 12

De vereniging kent 2 soorten commissies, te weten:

- a. verenigingscommissies
- b. bestuurscommissies

#### Artikel 13

De leden van een verenigingscommissie worden op de algemene ledenvergadering gekozen en door het bestuur geïnstalleerd. Zij zijn verantwoording schuldig aan de algemene ledenvergadering en worden na goedkeuren voor het afgelopen jaar door het bestuur gedechargeerd.

#### Artikel 14

De leden van een bestuurscommissie worden door het bestuur benoemd en gedechargeerd. Zij zijn verantwoording schuldig aan het bestuur.

#### **De kascommissie**

#### Artikel 15

De kascommissie in een verenigingscommissie.

Op de jaarlijkse algemene vergadering wordt een kascommissie benoemd bestaande uit twee meerderjarige leden of ouders van leden, die geen deel uit mogen maken van het bestuur.

De kascommissie controleert uiterlijk veertien dagen voor de te houden algemene vergadering, de boekhouding van de penningmeester en van de commissies, over het afgelopen boekjaar.

De kascommissie brengt aan het einde van haar commissiejaar schriftelijk verslag uit over het door de penningmeester gevoerde beheer.

De kascommissie vraagt de algemene ledenvergadering de penningmeester te dechargeren over het beleid van het afgelopen boekjaar.

#### **De bestuurscommissies**

#### Artikel 16

Het bestuur kan zich doen bijstaan door een of meerdere bestuurscommissies.

Een bestuurscommissie wordt in het leven geroepen voor een bepaald doel. Zie hiervoor de bijlage 'Commissies'.

#### Artikel 17

In een commissie dient ten minste één bestuurslid zitting te hebben. Dit bestuurslid fungeert als contactpersoon naar het bestuur. Zie hiervoor de bijlage 'Commissies'.

#### Artikel 18

Iedere commissie met een commissiekas dient een penningmeester uit haar midden te benoemen. De eindverantwoording over de commissiekas ligt bij de penningmeester van de vereniging.

Aanvullend op artikel 11 van de statuten vastgesteld op 1 mei 1996

(nog toevoegen welke leden geen contributie hoeven te betalen (voorwaarden etc.)